

## Spis treści

<b>SPIS TREŚCI</b> .....	<b>3</b>
<b>WPROWADZENIE DO ECDL</b> .....	<b>7</b>
CELE JAKIE STAWIA SOBIE ECDL .....	7
KORZYŚCI WYNIKAJĄCE Z ECDL .....	8
KTO JEST ADRESATEM? .....	8
JAK ZDOBYĆ CERTYFIKAT? .....	8
<b>6.1. WPROWADZENIE DO MS POWERPOINT 2010</b> .....	<b>13</b>
URUCHAMIANIE PROGRAMU MS POWERPOINT 2010 .....	13
KOŃCZENIE PRACY Z PROGRAMEM .....	15
OTWIERANIE ISTNIEJĄCEJ PREZENTACJI .....	16
JAK ZAPISAĆ? .....	17
PORUSZANIE SIĘ POMIĘDZY OTWARTYMI PREZENTACJAMI .....	20
MODYFIKACJA USTAWIEŃ PROGRAMU .....	22
<i>Dostosowanie widoku prezentacji</i> .....	24
TRYBY WYŚWIETLANIA PREZENTACJI .....	25
KORZYSTANIE Z POMOCY PROGRAMU .....	27
<b>6.2. ROZPOCZYNAJMY PRACĘ Z PROGRAMEM</b> .....	<b>33</b>
NOWA PREZENTACJA .....	33
KORZYSTANIE Z WBUDOWANYCH SZABLONÓW .....	35
PRACA Z PREZENTACJĄ .....	36
<i>Dodawanie nowego slajdu</i> .....	37
<i>Usuwanie slajdów</i> .....	40
<i>Kopiowanie wybranych slajdów</i> .....	41
<i>Jak przenieść slajdy?</i> .....	43
EDYTOWANIE SLAJDÓW .....	45
<i>Wybór układu slajdu</i> .....	46
<i>Szczypta kolorów</i> ... ..	49
<i>Motywy slajdów</i> .....	53
ELEMENTY DODATKOWE .....	54
<i>Czas na nagłówek i stopkę</i> .....	55
<i>Numerowanie slajdów</i> .....	56
<i>Data i godzina</i> .....	57
<b>6.3. TEKSTY I ILUSTRACJE</b> .....	<b>61</b>
OBIEKT TEKSTOWY .....	61
WŁASNE POLE... - OCZYWIŚCIE TEKSTOWE .....	63

ZMIENIAMY WYGLĄD CZCIONKI.....	64
FORMATOWANIE TEKSTU.....	65
<i>Wyrównywanie tekstu</i> .....	66
<i>Linijka i tabulatory</i> .....	67
<i>Interlinia</i> .....	68
<i>Wypunktowanie</i> .....	69
PRACA Z ILUSTRACJAMI.....	72
<i>Dodawanie clipartów</i> .....	72
<i>Stosowanie plików graficznych</i> .....	74
ROZMIAR I POŁOŻENIE ELEMENTÓW GRAFICZNYCH.....	75
PREZENTUJEMY WYKRES .....	77
<i>Typ wykresu</i> .....	83
<i>Nowy kolor dla wykresu</i> .....	85
GRAFIKA SMARTART.....	85
JESZCZE WIĘCEJ GRAFIKI .....	89
OBIEKTY AUDIO I WIDEO.....	95
PRACUJEMY Z OBIEKTAMI.....	101
<i>Kopiowanie obiektów</i> .....	101
<i>Przenoszenie obiektów</i> .....	104
<i>Usuwanie obiektów</i> .....	106
<b>6.4. EFEKTY SPECJALNE.....</b>	<b>111</b>
TWORZYMY EFEKTY PRZEJŚCIA .....	111
ZARZĄDZANIE EFEKTAMI PRZEJŚCIA.....	111
ANIMACJE W PREZENTACJI.....	113
KONTROLA ANIMACJI .....	115
ELEMENTY NAWIGACYJNE.....	117
<b>6.5. KOŃCZENIE PRACY Z PROGRAMEM .....</b>	<b>123</b>
SPOSÓB PRZEDSTAWIANIA PREZENTACJI.....	123
ORIENTACJA SLAJDÓW.....	124
ORTOGRAFIA PRZEDE WSZYSTKIM!.....	125
NOTATKI DLA PRELEGENTA .....	127
OSTATECZNY ZAPIS .....	128
MOBILNA PREZENTACJA .....	128
DRUKUJEMY PREZENTACJĘ.....	131